**Lições Aprendidas – Lessons Learned**

**Aplicação no Sistema da Agência Humanize**

**Lições Aprendidas – Planejamento**

* **Positivo:** A realização de entrevistas detalhadas com a equipe da Humanize antes do início do desenvolvimento permitiu compreender claramente a missão, valores e expectativas, garantindo que o sistema refletisse a visão humanizada da agência.
* **Negativo:** Inicialmente, não foi estimado tempo suficiente para mapear todas as integrações externas (Google Calendar, WhatsApp e e-mail), o que gerou pequenas alterações no cronograma.
* **Lição:** Dedicar mais tempo na fase de planejamento para identificar todas as integrações obrigatórias e potenciais desafios técnicos.
* **Melhoria:** A criação de protótipos no Figma para validar a experiência do usuário (simulador de orçamentos, agendamento e navegação no portfólio) antes do desenvolvimento ajudou a reduzir retrabalho e garantiu uma interface mais intuitiva.

**Lições Aprendidas – Execução**

* **Positivo:** A utilização de sprints curtos e reuniões semanais de alinhamento com a equipe humanize facilitou ajustes rápidos e permitiu que o feedback do usuário fosse incorporado continuamente.
* **Negativo:** A comunicação inicial entre as equipes de front-end e back-end poderia ter sido mais detalhada, resultando em pequenas inconsistências na integração do simulador de orçamentos e no agendamento automático.
* **Lição:** Implementar reuniões técnicas regulares e checkpoints detalhados entre as equipes para garantir entendimento completo das especificações.
* **Melhoria**: Criar um ambiente de testes que simulasse o uso real pelos clientes (mobile first) permitiu identificar problemas de usabilidade e ajustes de responsividade antes do lançamento.

**Lições Aprendidas – Monitoramento e Controle**

* **Positivo:** O uso de quadro Trello para acompanhar tarefas, prazos e responsabilidades aumentou a transparência e ajudou a equipe a manter o foco nos entregáveis prioritários.
* **Negativo:** Inicialmente, não houve monitoramento detalhado do tempo médio de geração de orçamentos e agendamentos, dificultando a mensuração dos indicadores de sucesso definidos pela Humanize.
* **Lição:** Estabelecer métricas de monitoramento desde o início, para medir tempo de resposta, número de reuniões agendadas e leads gerados.
* **Melhoria:** Realizar retrospectivas ao final de cada sprint possibilitou ajustes contínuos no fluxo de trabalho e melhorias na comunicação entre a equipe e o cliente.

**Lições Aprendidas – Encerramento**

* **Positivo:** A criação de manuais claros e sessões de treinamento prático com a equipe da Humanize facilitou a adoção do sistema, garantindo que todos pudessem operar o painel de clientes, agendamentos e orçamentos com autonomia.
* **Negativo:** A documentação técnica poderia ter sido atualizada de forma mais contínua, o que poderia agilizar futuras manutenções ou expansões da plataforma.
* **Lição:** Manter a documentação técnica completa e atualizada durante todo o ciclo de desenvolvimento, incluindo protótipos, fluxos de usuário e integrações externas.
* **Melhoria:** A reunião final de encerramento com todos os stakeholders, revisando entregáveis, indicadores de sucesso e planos futuros, consolidou o aprendizado organizacional e fortaleceu o alinhamento estratégico da agência.